

個人情報を持たない運用フロー・ご利用イメージ

* 予約システムでは、個人を特定できる情報を登録せず運用が可能になっております。

【照合ファイル】

【統合端末】



●利用者ID・PASS作成

システムから利用者IDを自動で発行できます。

又、任意のID/パスワードを作成もできます。

●照合ファイルの作成

利用者IDと個人特定できる情報(住基端末・交付リスト等)を記載した照合ファイルを作成!

※又、交付進捗システムがあれば、交付リストのQRコードから個人特定情報をシステムに取り込み予約システムと連携が図れます。

●住民への通知

交付通知書と一緒に同封された案内文(予約システムURL/ID/PASS等)で予約システム又は、電話で予約申込をする。

※交付通知書【はがき】にQRコード(シールタイプ)を貼り案内する運用もご提案可能です。

機能(管理者画面)	概要
予約管理 来庁者一覧 空き状況照会 予約状況検索 エクスポート	<ul style="list-style-type: none"> ・シンプルなカレンダー表示で空き状況の確認が出来る他、様々な項目から予約状況の検索が出来ます。 ・住民の方から電話等で来庁予約の問い合わせがあった場合に代理で予約の申し込みを行えるので、電話とインターネットの並行運用も可能です。
住民管理 住民一覧 住民情報登録 登録申込者一覧 住民登録項目 住民情報一括登録	<ul style="list-style-type: none"> ・住民情報の登録や変更、詳細の確認が行えます。 ・住民登録項目は、職員の方により任意の項目に設定できます。又、必須・任意の設定も可能です。 ・住民情報を一切システムで利用しない運用にも対応しており、システムからの個人情報流出の心配不要です。 ・その他:追加項目設定で住民に事前に確認したい内容も追加可能【例:車椅子で来訪等】
サイト設定 基本情報・制御情報・交付場所 時間割・休庁日 スケジュール・申込項目	<ul style="list-style-type: none"> ・システムの基本情報の登録・変更が行えます。自治体様の運用に合わせて、自由に編集し設定が行えます。 ・サイト内では、担当職員様ごとに操作権限を設けることが可能です。 ・交付場所は、適宜追加することはもちろん、窓口毎に受付時間や時間枠内受付可能人数、休庁日などを柔軟に設定することが可能です。
画面設定 画面案内文書 用語定義 画面デザインファイル	<ul style="list-style-type: none"> ・特別なプログラムの知識を持たない職員でもシステム内の用語定義、利用者予約申し込みTOP画面の案内メッセージを編集できます。 ・サイト内の言葉を、各自治体様の運用に合わせた言葉に設定できます。 ・今お使いのHPに合わせたデザインにセルフ加工ができます。
メール管理 メール文書 メールサーバ	<ul style="list-style-type: none"> ・メールアドレスを登録した場合、予約者に予約に関するメール送付文章が編集できます。 ・各自治体様の運用にあわせた、文章にしてご利用できます。

機能(利用者画面)	概要
空き状況参照・予約申込 申込一覧・予約申込の確認・変更	交付受付場所ごとに、空き状況の確認・予約の申し込みが出来ます。申し込み状況の確認、変更が出来ます。

予約システム導入事例：埼玉県 A 市様

- ・第二・四土曜日の臨時窓口開設
- ・1日限定の臨時窓口開設
- ・月や季節によって予約時間枠追加
- ・予約システムには個人情報を持たせない運用
- ・コールセンター常設で電話とシステムの並行運用

各自治体独自の運用方法にも
Cesamiなら対応出来ます!